СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – КАРНОБАТ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Кремена Събева
Председател на УС на СНЦ „МИГ – Карнобат”

/Заличени данни по ЗЗЛД/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СДРУЖЕНИЕ „МИГ-КАРНОБАТ“

Настоящите Вътрешни правила за изпълнение на Закона за защита на личните данни са приета от Общото събрание на СНЦ „МИГ-Карнобат“, проведено на **17.02.2026 г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1.(1)
С тези правила се уреждат организацията и реда за изпълнение на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ от служителите на СНЦ „МИГ – Карнобат“.

Предоставянето на достъп до лични данни, съхранявани в офиса на СНЦ „МИГ – Карнобат“ по ред, различен от регламентирания в ЗЗЛД и вътрешните правила е недопустим.

Правилата са изготвени на основание Закона за защита на личните данни („ЗЗЛД“) и Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламента“) и цели защита на физическите лица, членовете, служителите, партньорите на Сдружението от незаконосъобразно и недобросъвестно обработване на личните им данни.

Чл.2.(1)
Предмет на тези правила е да се гарантира неприкосновеност на личността и личния живот, като се осигури защита на физическите лица при обработване на свързаните с тях лични данни от СНЦ „МИГ — Карнобат“ , както и да се регламентира достъпа до тези данни.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.

Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване на достъп до лични данни, които се съхраняват в офиса на СНЦ „МИГ — Карнобат“.

(2) За целите на настоящите вътрешни правила:
- „Администратор на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни, когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка. Администратор на лични данни е Сдружението.

- „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице.

- „Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

- „Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

Всички служители и членове на Сдружението са длъжни да спазват настоящите вътреш-ни правила при обработката на лични данни при изпълнението на служебните си задължения.

Чл.3.
Целта на тези правила е да се удовлетвори правото на достъп до лични данни на физическото лице или трети лица при спазване на законовия ред.

Настоящите вътрешни правила целят да уредят организацията и вътрешния ред на Сдружение СНЦ „МИГ — Карнобат“, вписано в регистър на Окръжен съд -Бургас, № 37/2011/210, със седалище и адрес на управление в град Карнобат, ул. „Димитър Полянов“ №2, п.к.8400, БУЛСТАТ :176.056127. при обработка на лични данни, за целите на изпълнение на задълженията на Сдружението като администратор на лични данни.

Компетентност на длъжностните лица:

Чл.4„(1)
Решение за предоставяне или отказ от предоставяне на лични данни се взема от

Председателя на УС на СНЦ „МИГ — Карнобат“.

(2) Решения за предоставяне или отказ от предоставяне на лични данни, в отсъствие на посоченото лице по ал.1 може да вземе упълномощено от него длъжностно лице.

Право на достъп до лични данни:

Чл.5.(1)
Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.
(2) В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, на съответното физическо лице се предоставя достъп до частта от тях, отнасяща се само за него.

Чл.6 (1) При упражняване на правото си на достъп физическото лице има право по всяко време да поиска от СНЦ „МИГ - Карнобат“ информация за личните си данни, в т.ч.:

- -потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;
- -съобщение до него в разбираема форма, съдържащо личните му данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник;
- -информация за логиката на всяко автоматизирано обработване на лични данни, отнасящи се до него, поне в случаите на автоматизирани решения по чл. 346 от ЗЗЛД.

(2) СНЦ „МИГ - Карнобат“ предоставя информацията за лични данни безплатно.

Чл.7.(1)
Правото на достъп по чл. 26 и правата по чл. 28а от ЗЗЛД се осъществяват с писмено заявление до СНЦ „МИГ - Карнобат“.

(2) Заявлението по ал. 1 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно.

Чл.8.(1)
Заявлението по чл.7 съдържа:
име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;

- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на информацията по чл. 28, ал. 1 от ЗЗЛД;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и нотариално заверено пълномощно.

Чл. 9. (1)
Информацията по чл. 6, ал. 1 може да бъде предоставена под формата на устна или писмена справка от съответното физическо лице или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

СНЦ „МИГ - Карнобат“ е длъжно да се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията по чл. 6, ал. 1.

Чл. 10. (1)
В случаите по чл. 6, ал. 1 , Председателят на УС на СНЦ „МИГ - Карнобат“ или изрично оправомощено от него лице разглежда заявлението по чл. 7 и се произнася в 14-дневен срок от неговото подаване.

Срокът по ал. 1 може да бъде удължен от Председателя на УС или от изрично оправомощено от него длъжностно лице до 30 дни в случаите по чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администратора.

В 14-дневен срок Председателят на УС или изрично оправомощено от него длъжностно лице взема решение за предоставянето на пълна или частична информация по чл. 6, ал. 1 на заявителя или мотивирано отказва предоставянето.

Председателят на УС на СНЦ „МИГ - Карнобат“ отказва достъп до лични данни, когато те не съществуват или предоставянето им е забранено със закон.

Председателят на УС или изрично оправомощено от него длъжностно лице писмено уведомява заявителя за решението или отказа си в съответния срок.

Уведомяването по ал. 5 е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Липсата на уведомление по ал. 5 се смята за отказ.

Предоставяне на лични данни на трети лица:

Чл. 11.
Предоставянето на лични данни от Председателя на УС на СНЦ „МИГ –Карнобат“ на трети лица се допуска когато:

- Налице е някое от основанията на чл.4 от ЗЗЛД;
- Източниците на данни са публични регистри или документи, съдържащи обществена информация, за която е осигурен достъп по ред, определен със закон.

Чл.12.
За предоставянето на лични данни по реда на чл.11 се отправя писмено искане се посочва основанието за предоставяне на лични данни.

Чл.13.(1)
Председателят на УС се произнася с решение като предоставя исканите данни или

мотивирано отказва предоставянето им.

Председателят на УС писмено уведомява третото лице за решението си по ал. 1.

Предоставянето на лични данни или отказът може да се обжалва от заинтересованите лица по реда на Глава седма от ЗЗЛД.

Обжалвате на действията по предоставяне на лични данни:

Чл.14.(1)
При нарушаване на правата по ЗЗЛД всяко физическо лице може да обжалва действия и актове на Председателят на УС по съдебен ред пред съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

В производството по ал. 1 физическото лице може да иска обезщетение за претърпените от него вреди вследствие на неправомерно обработване на лични данни.

Физическото лице не може да сезира съда, ако има висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

Основания за обработка на лични данни и основни принципи, спазвани от Сдружението:

Чл.15.
Сдружението обработва лични данни единствено при наличие на законово основание за съответната обработката, а именно:

- при наличие на законово задължение за обработката в тежест на Сдружението;
- за целите на изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна;
- когато субекта е Бенефициент по Стратегията за ВОМР на МИГ;
- когато субектът на данните е дал писмено съгласие за конкретната обработка на данните;
- когато обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- когато обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес;
- обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато субектът на данните е дете.

Чл.16.
Когато личните данни се обработват на база предоставено от субекта съгласие, същото следва да бъде изрично, свободно дадено и изразено в писмена декларация. Съгласието следва да се отнася до конкретните данни, подлежащи на обработка, и да покрива всяка конкретна цел на обработката. Преди подписването декларация-съгласие Сдружението предоставя и разяснява на субекта на данните цялата информация, актуална към момента на предоставяне на съгласието. Субектът на данните има правото да оттегли съгласието си по всяко време посредством писмено уведомление, получено от Сдружението.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.

Чл.17.
Личните данни, които Сдружението събира и обработва, са в минимално необходимия за конкретната цел на обработката обем. Сдружението не изготвя и съхранява копия от лични документи на служители, контрагенти, клиенти или трети лица, освен в случаите, когато съществува законово задължение за това, като например, при условията на Закона за мерките срещу изпирането на пари.
Личните данни, които Сдружението обработва, следва да бъдат точни и при необходимост или по искане на субекта на данните да се актуализират или коригират.

Чл.18.
Като администратор на лични данни Сдружението спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни, отнасящи се до расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице. Изключения от този принцип се допускат с оглед изпълнение на задълженията на Сдружението като работодател във връзка с трудовото правоотношение със служителите, които произтичат от трудовото и осигурително законодателство и се отнасят до обработка на данни за членство в синдикални организации, както и данни, съдържащи се в болнични листове или медицински свидетелства, свидетелства за съдимост, изисквани от работодателя при започване на работа.

Срок на обработката:

Чл.19.
Сдружението обработва и съхранява личните данни за срок не по-дълъг от необходимия за изпълнение на целите, за които личните данни се обработват, като съблюдава сроковете за съхранение, предвидени в чл. 12 от Закона за счетоводството, а именно:

- ведомости за заплати: за 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции: 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- всички останали носители на счетоводна информация: 3 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- друга информация: за срок от 5 г.

Чл.20.
След изтичане на срока за съхранение на личните данни Сдружението осигурява безопасното им заличаване и унищожаване. Физическото унищожаване на данните се осъществява чрез машинно нарязване.

Регистри, видове лични данни и нива на защита:

Чл.21.

Сдружението поддържа следните регистри с лични данни (наричани по-нататък „Регистрите“):

- Лични данни на служителите, които се събират при постъпването на работа, обработват се за целите на трудовото правоотношение и се съхраняват в регистър „Служители“;
- Лични данни на кандидатите за работа, се съхраняват в регистър „Кандидати за работа“;
- Личните данни на лица, с които Дружеството има отношение на партньорски начала се събират при сключване на договор, обработват се и се съхраняват в регистър „Партньори“.
- Лични данни на участници в събития, организирани от МИГ;
- Лични данни на членовете на Управителен съвет и Общо събрание на МИГ;
- Лични данни на консултирани лица в офис на МИГ;
- Лични данни на бенефициенти с проекти към МИГ, съдържащи се в ИСУН.

Оценка на въздействие и определяне на съответно ниво на защита:

Чл.22.
Сдружението извършва оценка на въздействието с оглед определяне на нивото на защита, което да бъде приложено спрямо всеки един от регистрите. Оценката определя нивата на въздействие върху конкретно физическо лице или група физически лица при нарушаване на поверителността, цялостността или наличността на личните данни, в зависимост от характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица.

Чл.23.
Когато съществува вероятност определен вид обработване, по-специално при което се използват нови технологии, и предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, преди да бъде извършено обработването, администраторът извършва оценка на въздействието на предвидените операции по обработването върху защитата на личните данни. В една оценка може да бъде разгледан набор от сходни операции по обработване, които представляват сходни високи рискове.

Чл.24.
Сдружението изготвя оценка на въздействието на всеки две календарни години, както и при изменение, налагащо промяна в нивото на защита, и предприема съответните мерки, като при необходимост изменя и настоящите правила.

Носители на данни и мерки за защита:

Чл.25.
Регистрите се водят и съхраняват на хартиен и електронен носител.

Чл.26.
Сдружението организира и предприема мерки, съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени, за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на незаконна обработка.

Чл.27. (1)
Хартиените носители на лични данни се съхраняват в папки. Папките се подреждат в специални шкафове със заключващи механизми. С ключове от всички заключващи механизми разполага само управителят.

(2)Помещенията, в които се съхраняват личните данни, се намират в офис с контролиран достъп, разположен в сграда също с контролиран достъп.

(3) Достъп до папките с лични данни имат само има само оторизирано лице.

Чл.28. (1)
В електронен вид данните се съхраняват в личната електронна поща на управителя, както и в електронна база данни, достъпът до която е ограничен. При работа с данните се използват компютри, защитени с парола за достъп.

(2)Достъп до личната си електронна поща има само нейният титуляр.

(3) Достъп до електронната база данни има само оторизирано лице.

Чл.29.
Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява чрез тяхното криптиране, поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на данните на електронни носители, защита против неправомерно изтриване, чрез ограничаване възможността за изтриване на файлове, съдържащи лични данни, единствено от Председателя на УС.

Чл.30.
Сдружението предприема следните мерки за защита на личните данни:

- програмно-технически: за надеждна и защитена идентификация и автентификация на изпращача и на получателя на информацията и осигуряване конфиденциалност, интегритет на пренасяната информация, поддържане на електронен архив и редовно архивиране на информационните бази, поддържане на операционните и антивирусни системи в актуално състояние, за регистрите със средно и по-високо ниво на защита се прилагат криптографски методи на защита при пренасяне на информацията;

- физически: използва система от мерки за защита данни и контрола върху достъпа за сградите, помещенията и съоръженията, в които се обработват и съхраняват лични данни, архивиране на данните на хартиен носител и ограничаване на достъпа до тях; и

- нормативни: спазва всички правила, предвидени в законови и подзаконови нормативни актове.

Длъжности, свързани с обработване и защита на лични данни:

Чл.31.
Отговорност за въвеждането и изпълнението на законосъобразна политика по защита на

личните данни носи Председателят на УС, който има следните права и задължения:

- осигурява организацията по водене на Регистрите съгласно предвидените мерки за гарантиране на адекватна защита;
- следи за спазването на конкретните мерки за защита и контрол на достъпа;
- осъществява контрол по спазване на изискванията за защита на регистрите;
- поддържа връзка с Комисията за защита на личните данни;
- определя ред при задаване, използване и промяна на пароли, както и действията в случай на узнаване на парола и/или криптографски ключ;
- осигурява провеждане на редовна профилактика на компютърните и комуникационните средства, включваща и проверка за вируси, за нелегално инсталиран софтуер, на целостта на базата данни, както и архивиране на данни, актуализиране на системната информация и др.;
- провежда периодичен контрол за спазване на изискванията по защита на данните и при открити нередности взема мерки за тяхното отстраняване;
- запознава служителите със законовата регламентация в областта на личните данни, политиките и стратегиите за защита на личните данни на Сдружението, като администратор на лични данни, както и с настоящите вътрешни правила;
- организира обучения за служителите при наличие на законодателни изменения в областта на защитата на лични данни и при промяна на настоящите вътрешни правила; и
- организира периодични проверки за надеждността на системите за сигурност, защитаващи личните данни.

Чл.32.
Председателят на Управителния съвет определя със своя Заповед служебно лице с оторизиран достъп до лични данни с цел обработка и съхраняване.

Чл.33.
При обработка на личните данни служителите и управителят са длъжни:

- да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, в съответствие с настоящите правила, да опазват тяхната конфиденциалност и да не ги предоставят на трети лица, в това число и на други служители на Сдружението;
- да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- при необходимост да актуализират Регистрите;
- да заличават или коригират личните данни, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
- да поддържат личните данни за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват; и
- да събират само личните данни, които са пропорционални на целите, за които се събират.

Действия за защита при нарушение на сигурността:

Чл.34.
В случаи на нарушение на сигурността, от което има опасност да настъпят вреди за правата и свободите лицата, чиито лични данни администраторът обработва, той се задължава да уведоми Комисията за защита на личните данни в срок до 72 часа от узнаването.
При наличие на извънредни обстоятелства администраторът уведомява Комисията за защита

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.

на личните данни във възможно най-кратък срок след изтичането на 72 часа от узнаването, като придружава уведомлението с изложение на причините, които са довели до забавянето.

При наличие на обстоятелствата по чл. 34, администраторът се задължава да уведоми и лицата, за чиито лични данни е възникнала опасността, в случай че данните не са били криптирани.

Чл.35.
Сдружението незабавно предприема и необходимите действия с оглед неутрализиране или ограничаване на пробива в сигурността и ограничаване на вредните последици за субектите на данните.

Заключителни разпоредби:

§. 1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД.

§. 2. За неспазването на разпоредбите на настоящите правила и законодателството в сферата на защита на личните данни, лицата носят отговорност по Закона за защита на личните данни.

§.3.След приемане на настоящите вътрешни управителят провежда инструктаж на всички служители във връзка с прилагането им.

§.4.Копие от настоящите вътрешни правила е на разположение на служителите и членовете на Сдружението, за сведение и изпълнение по всяко време.

§.5.Компетентен надзорен орган

Комисия за защита на личните данни; Адрес: София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров 2; Център за информация и контакти: +35929153518; Приемна: работно време 9:00 – 17:30 ч.; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Интернет страница: www.cpdp.bg.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.