**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – КАРНОБАТ“**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Кремена Събева
Председател на УС на СНЦ „МИГ – Карнобат”

**/Заличени данни по ЗЗЛД/**

# Вътрешни правила за организация и взаимодействие между административния екип и органите на СНЦ „МИГ-Карнобат“

Настоящите Вътрешни правила за организация и взаимодействие между административния екип и органите на СНЦ „МИГ-Карнобат“ са приети от Общото събрание на МИГ, проведено на **17.02.2026 г.**

**Чл.1.**
Организационна структура на МИГ:

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № РД50 -175/ 05.02.2026 г. , с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № BG06AFSP001-1.001-0066-C01/05.02.2026г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.




Сдружение „Местна инициативна група – Карнобат“ е създадено в резултат от дейностите по проект №431-2-03-2/02.09.2009 г., Договор РД50-372/28.12.2009 г., „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на община Карнобат“ с бенефициент по проекта: Община Карнобат, партньори СНЦ „Агробизнесцентър–Карнобат“ и Институт по земеделие-Карнобат, финансиран по ПРСР за периода 2007-2013 г. подкрепена от ЕЗФРЗСР.

## ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

1. Общо събрание (ОС)
2. Управителен съвет (УС)

ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС) е колективен върховен орган на Сдружението. Общото събрание е съставено от 56 лица, разпределени по сектори както следва:
Публичен сектор (2 бр. членове) – 3,57 % от членовете:
- Община Карнобат;
- Институт по земеделие-Карнобат;

Стопански сектор (27 бр. членове) – 48,21 % от членовете:
- Юридически лица (ЕТ, ЕООД, ООД, Кооперации) - 22 бр. членове;
- Физически лица, Земеделски производители - 4 бр. членове;
- Физически лица, Свободни професии – фризьор – 1 бр. членове;

Нестопански сектор (27 бр. членове) – 48,21 % от членовете:
- Народни читалища – 18 бр. членове;
- Сдружения с нестопанска цел – 2 бр. членове;
- Църковни настоятелства – 2 бр. членове;
- Физически лица, ромски етнос – 4 бр.;
- Физически лица с увреждания – 1 бр.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № РД50 -175/ 05.02.2026 г. , с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № BG06AFSP001-1.001-0066-C01/05.02.2026г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.

Общото събрание включва представители на всички идентифицирани заинтересувани групи на територията на МИГ – Карнобат.

ПУБЛИЧЕН СЕКТОР:

- Местна власт – Община Карнобат и Институт по земеделие-Карнобат

СТОПАНСКИ СЕКТОР:

- Земеделски производители: 4 бр. (четири броя)
- Неземеделски бизнес: 17 бр. (седемнадесет броя)

НЕСТОПАНСКИ СЕКТОР:

- Организации развиващи културно-просветни, социални и обществени дейности: 20 бр. (18 бр. читалища; 2 бр. Сдружения с нестопанска цел.

**Чл.2.**
Сдружение „МИГ – Карнобат" е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност съгласно изискванията на нормативно приложимата база в българското и европейското законодателство.

**Чл.3.**
МИГ се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство.

**Чл.4.**
В наименованието на МИГ се съдържа „Местна инициативна група" , както и общините на чиято територия работи местната група. Членовете на МИГ „Карнобат" са дееспособни юридически лица със седалище на територията на община Карнобат, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на МИГ така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

**Чл.5.**
Правомощия и функции на Общото събрание:
1) Изменя и допълва Устава;
2) Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове в случай, че последните не бъдат възложени на други органи;
3) Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя на УС измежду неговите членове;
4) Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на Сдружението, годишния доклад за дейността и финансовия отчет на Сдружението, както и годишния отчет на УС;

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № РД50 -175/ 05.02.2026 г. , с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027" и Административен договор № BG06AFSP001-1.001-0066-C01/05.02.2026г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ"МИГ-Карнобат".

5) Взема решения по всички други въпроси предвидени в Устава и свързани с дейността на Сдружението;
6) Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава, добрите нрави или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
7) Освобождава предсрочно Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на Сдружението, нарушаване на Устава или на законите на РБ;
8) Взема решения за участие в други организации;
9) Приема Стратегията за ВОМР на МИГ- Карнобат и измененията в нея;

**Чл.6**
Правомощия и функции на Управителния съвет:
1) Представлява Сдружението чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
2) Ръководи дейността на Сдружението между две Общи събрания;
3) Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4) Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението, съгласно приетия бюджет;
5) Определя щатния състав на Сдружението;
6) Взема решения за образуване на помощни звена и комисии към УС за подпомагане на дейността на Сдружението. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС;
7) Взема решене за кандидатстване на Сдружението по оперативни програми на ЕС и други международни програми;
8) Отговаря за процеса на подготовка и изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023–2027 г.

**Чл.7.**
Председателят на Управителния съвет:
1)Представлява Сдружението пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина;
2)Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
3)Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4)Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
5)След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор/мениджъра за извършване на оперативната дейност на Сдружението;
6)Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода Водено от общностите местно развитие.

**Чл.8.**
За своята работа по Стратегията за ВОМР, МИГ одобрява и следните органи:

- Административен екип по прилагане на Стратегията за ВОМР;
- Експертен съвет: извършва технико-икономическа оценка на постъпилите проекти и ги предлага за одобрение или отхвърляне от комисията, извършва консултации и подпомага бенефициентите при изготвянето на проектите;
- Комисия за оценка на проектите.

**Чл.9.**
Оперативното ръководство по прилагане на Стратегията за ВОМР се осъществява от изпълнителния директор на МИГ - Карнобат, който управлява екипа на МИГ.

Минималните изисквания за заемане на длъжността: висше образование, най-малко степен „бакалавър“, професионален стаж от минимум 5 години, минимум 2 г. управленски опит, опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори. Изпълнителния директор се избира от УС и назначава от председателя на УС. Отговорностите му са описани в чл. Чл.67 от Устава и детайлно разписани в длъжностната характеристика, приложена към формуляра за кандидатстване.

(1) Изпълнителният директор:
- нает на трудов договор на пълно работно време от 8 часа.

-организира изпълнението на стратегията за местно развитие, прилага процедури и правила, одобрени от УО на съответните програми и такива, включени в договора за финансиране изпълнението на стратегията за местно развитие, като гарантира интересите на местната общност, както са представени в настоящата стратегия; ръководи цялостната дейност на сдружението; изпълнява решенията на УС; насочва дейността за постигане на приоритетите и специфичните цели на СМР; подписва финансови и административно управленски документи, договори и др.

Основните задължения за работното място се разписват подробно в Длъжностна характеристика.

(2)Експертът по прилагане на стратегията за ВОМР трябва да отговаря на следните минимални изисквания: да има завършено висше образование, най – малко степен „бакалавър“; общ професионален стаж най-малко две години; наличие на опит в реализиране на проект/ програма/ стратегия, финансирани от ЕС или друг донор.

Експертът по прилагане на стратегията:

- нает на трудов договор на пълно работно време от 8 часа.

-информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати; изготвя проекти на необходимите документи във връзка с провеждане на процедури по подбор на проекти към СВОМР, подпомага дейността на комисията за подбор на проекти; осъществява оперативен мониторинг на изпълняваните проекти, подпомага бенефициентите при подготовка на заявки за плащане и доклади за изпълнение, осъществява мониторинг на

изпълнение на стратегията за ВОМР; предоставя информация и участва в изготвянето на годишни доклади, отчети, оценки и други задачи детайлно описани в длъжностната характеристика.

Основните задължения за работното място се разписват подробно в Длъжностна характеристика.

(3) Счетоводител / финансист.

Счетоводителят следва да има Висше икономическо образование с магистърска степен.
Опит: Опит в счетоводството на проекти, финансирани от европейски фондове, счетоводно отчитане на приходи и разходи по отделни проекти, следене и спазване на бюджетите на МИГ и проектите, законосъобразно оформяне и проверка на счетоводни документи (първични/вторични), познаване на счетоводната отчетност по програми, работа със системи ИСУН.

-нает на Граждански договор.

(4)Комисия за избор на проекти, финансирани от Стратегия за ВОМР, процедура № BG06AFSP001-01.001, интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.

Членовете на Комисия за избор на проекти, финансирани от Стратегия за ВОМР, интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. се определят с Решение на Управителния съвет.

Изборът на проекти се делегира на Управителния съвет, като той е органа за вземане на окончателни Решения за одобрение на финансовата помощ на проектите.

**Чл.10.**
Роли, задачи и отговорности на екипа:

(1)Изпълнителният директор е пряко подчинен на Председателя на УС. Той отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР, оперативната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание.

(2)Експерта по прилагане на Стратегията за местно развитие е пряко подчинен на Изпълнителния директор на МИГ. Той оказва методическа помощ при прилагането на СМР и консултира потенциалните бенефициенти по СМР. Подпомага работата на Изпълнителният директор и УС на МИГ в изготвянето на доклади и отчети до УО и разработването на съвместни проекти за сътрудничество с други МИГ от страната и чужбина.

**Чл.11.**
Видове дневници и регистри

Регистрите и дневниците, които се поддържат в СНЦ „МИГ – Карнобат“ са следните:
- Дневник за входяща и изходяща поща;
- Регистър на заповедите за командировка;
- Дневник/Регистър за завеждане на болнични листове;
- Почетна книга за регистриране на дарения и завещания;
- Регистър на даренията;
- Протоколна книга от заседанията на Управителен съвет и Общо събрание;
- Регистър на заповедите на Председателя на УС;
- Регистър за сключени договори;
- Дневник за регистриране на съмненията за изпиране на пари;
- Дневник за регистриране на информация, съгласно вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма при юридическите лица с нестопанска цел;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа — начален инструктаж;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа — инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж;
- Регистър на трудовите злополуки.

При необходимост МИГ може да води и други дневници и регистри

**Чл.12.**
Работа с документи:

(1)Всички официални документи се подписват от Председателя на УС.
Той представлява Сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

(2)Председателят на УС може да упълномощи с изрично нотариално заверено пълномощно Изпълнителния директор да представлява сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

**Чл.13.**
Общи разпоредби:

Екипът на МИГ изпълнява гореспоменатите роли, отговорности и задачи. Членовете на екипа отговарят персонално за изпълнението на задачите и отговорностите, които имат възложени чрез длъжностни характеристики, чрез заповеди или чрез правила и процедури залегнали в Стратегията за местно развитие и утвърдени от Управляващите органи, ДФ

„Земеделие“ и Управителен съвет.

При неизпълнение на отговорностите и задачите, вменени чрез длъжностната им характеристика, неразделна част от трудовият им договор, подлежат на наказание съгласно Кодекса на труда и приложимото национално законодателство.

**Чл.14.**
Система за мониторинг и оценка.

Процесите на наблюдение (мониторинг), както и оценката на плановия документ са необходими не само като официално изискване за обосновка на разходите, а и като инструмент, който предоставя полезна информация за управлението на местното партньорство. Този инструмент дава възможност да се прецени кое е ефективно и кое не е, за да се адаптира СВОМР към променящите се условия. Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от реализацията на СВОМР така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.

МИГ Карнобат ще приеме план за оценка, който определя целите, обхвата, тематиката, управлението и комуникацията на дейностите за оценка на стратегията за ВОМР. Отговорност за планиране на дейностите по оценка ще има изпълнителния директор на МИГ, а самата оценка ще се извършва от външни изпълнители. Планът за оценка предвижда провеждането на ежегодна тематична оценка.

Извършването на мониторинг на СМР е процес на системно и непрекъснато събиране и анализ на информацията за хода на реализацията на СМР и постигане на поставените цели, резултати и заложените индикатори. Получената информация ще се използва за целите на управлението - осъществяване на контрол и вземане на управленски решения за продължаване, изменение, допълване или прекратяване на реализацията за всеки един проект по отделно. Основната цел е да се следят и измерват постигането на целите и индикаторите по мерките на СМР в хода на тяхната реализация.

**Чл.15.**
Система за мониторинг (наблюдение).
Чрез наблюдението ще се събира информация за договорените средства, финансираните проекти и непосредствените резултати от тяхното изпълнение. Системата за наблюдение има за цел да набави и структурира всестранна информация за хода на изпълнението на СВОМР. Информацията ще се агрегира/събира от:

- Проведените заседания на управителните органи на МИГ, както и на спомагателните;
- Проведените работни срещи на служителите и екипа на МИГ;
- Подготвените и разпратени покани за представяне на проектопредложения;
- Зададените въпроси от бенефициенти по телефон и е-поща;
- Проявения интерес към поканите за представяне на проектопредложения;
- Подадените по отделните покани проектопредложения;
- Осъщественото наблюдение по реализация на одобрените и финансирани проекти;
- Осъществени посещения на място;

- Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателна агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;
- Изпращане до ДФЗ и другите УО на програми на списъци на одобрените и отхвърлените проекти след приключване на работата на Комисията за избор на проекти;
- Данни за икономическото развитие на отделните сектори в на територията на МИГ, както и социално-икономическите характеристики на територията;
- Информация от базата данни за селските райони на Дирекция „РСР", обхващаща ключови статистически данни.

Работата по набирането на данни ще се организира като непрекъснат процес по време на реализацията на СВОМР.

За целите на мониторинга МИГ ще изготвя и поддържа актуална електронна база данни, в която са отразени базови индикатори като: брой и стойност на подадените заявления, брой и стойност на одобрените заявления, брой и стойност на сключените договори, брой и стойност на подадените искания за плащане, брой и стойност на одобрените искания за плащане, брой и стойност на успешно приключилите проекти.

**Чл.16.**

Система за оценка.

Оценката на реализацията на СВОМР от страна на МИГ ще се базира на контрола върху изпълнението на проектите и сключените договори по СВОМР.

Система за оценка ще съдържа информация за прогреса и изпълнението на проекти, финансирани в рамките на СВОМР. Тя ще включва параметрите: дата на изпращането на уведомителното писмо до бенефициента за провеждане на проверка на място, заповед за назначаване на двама експерти от МИГ за извършване на проверката, констативен протокол за проведената проверка. Самите проверки могат да бъдат от три типа:

- фокусна проверка;
- многостранна проверка;
- проверка по сигнал.

Проверен на място ще бъде всеки подкрепен от СВОМР проект поне веднъж за периода на реализацията му. Проверката ще се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка ще се съставя протокол.

Данните от оценката на прилагането на СВОМР и изпълнението на проектите в рамките на СМР ще станат част от годишните доклади за напредъка.

МИГ ше организира ежегодно извършването на процес на оценка в периода на изпълнение на СВОМР.

**Чл.17.**

Система за самооценка.

Специално внимание МИГ ще отдели и на своята самооценка. Това се налага и поради значимата роля, която следва да има местната общност в реализацията на Воденото от общностите местно развитие.

МИГ ще извършва самооценка (оценка на работата си) по изпълнението на СВОМР съгласно напредъка в прилагането на СВОМР чрез базовите индикатори, както и чрез бюджетните индикатори, индикаторите за продукт/дейност и индикаторите за резултати на СВОМР. Оценката ще се базира на набраната информация чрез системата за наблюдение.

Самооценка на работата на органите на МИГ и на изпълнителния екип на МИГ при

реализация на СВОМР ще се извършват от екипа на МИГ (вкл. членове на УС), като се привличат активни негови членове за участие. За извършването на оценката ще е отговорен изпълнителният директор на МИГ.
Ще бъде изготвен времеви график за извършването на самооценката, който ще бъде съобразен с графика на дейностите по изпълнение на СВОМР и с подготовката на ежегодните доклади за напредъка. Процес на самооценка ще бъде иницииран веднъж годишно и резултатите от него ще станат част от годишния доклад за напредъка.
За подобряване на работата по СВОМР и споделяне на опита, след приключване на процеса по самооценка изпълнителният директор на МИГ може да предостави на Органи, на НСМ и на останалите МИГ описание на процеса и резултатите от проведената самооценка. Резултатите от самооценката се включват в годишните доклади за отчитане изпълнението на СВОМР.

**Чл.18.**
Ежегодна оценка на изпълнението н Стратегията на МИГ.
По време на изпълнението е планирано провеждането ежегодни оценки, които да включват задълбочен преглед на отделни аспекти на изпълнението, мерки, цели или приоритети.
Предмет на оценката ще бъде ефективност на процеса на прилагане и административна тежест за потенциалните кандидати; резултати върху подобряване на възможностите за заетост и качеството на живот на различни възрастови групи;; резултати за развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията.
В края на изпълнение на стратегията се предвижда изпълнение на последваща оценка, която да отчете резултатите от прилагането и извличане на поуки и добри практики.
Планирането и изпълнението на дейностите за мониторинг и оценка са отговорност на Екипа на МИГ. В плана за оценка ще се включат дейности за повишаване на капацитета на Екипа на МИГ и УС в оценка, като в началото на изпълнението ще се предвиди обучение за системите за събиране на данни за мониторинг на изпълнението и методите за самооценка на качеството на партньорството и включването на уязвими групи.
Резултатите от мониторинга и оценката ще бъдат широко комуникирани. Годишните доклади за изпълнението и докладите за оценка ще бъдат обсъждани на заседания на УС, общо събрание на МИГ и ще бъдат комуникирани на всички заинтересовани страни чрез публикуване на резюме на сайта на МИГ.

**Чл.19.**
Оценка на рисковете.
При реализирането на мониторинга и оценката е възможно да възникнат пречки пред наблюдението, оценяването и събирането на данни. Трябва да бъде извършена оценка на рисковете - те следва да бъдат предварително прогнозирани и да бъдат набелязани стъпки за предотвратяването им.

Възможните рискове при набирането на данни, наблюдението и оценката са неспазване на доброволно поетите ангажименти за предоставяне на информация от страна на бенефициентите, поради недостатъчна информираност; опорочаване на проверките на място поради неясно разписани или не спазени процедурни изисквания; липса на обективност при извършване на самооценката. За да бъде предотвратена появата на тези пречки, е

необходимо внимателно и трезво да бъдат планирани сроковете за актуализирането и поддържането на информационните бази данни, ясно и адекватно да бъдат разписани работещи процедури, да бъдат спазвани заложените срокове, да бъдат предприемани мерки за повишаване информираността на бенефициентите; да бъдат привличани активни членове на МИГ за участие в процесите на мониторинг, оценка и самооценка, при спазване на изискването за недопускане на конфликт на интереси.

При спазване на процедурите, внимателно планиране, разпределение на задачите и придържане към планираните срокове сериозни пречки пред наблюдението и набирането на данни не би следвало да възникват.

Екипната работа на служителите на МИГ и взаимодействието между изпълнителния екип на МИГ и останалите негови органи ще е предпоставка за своевременно планиране и спазване на сроковете в графиците и плановете.
Отговорността на работещите в МИГ ще е гаранция за спазване на изискванията на УО на програмите и сроковете по договора.

Прозрачността и отвореността към бенефициентите, както и работата по оказване на подкрепа при тяхното кандидатстване и впоследствие - при изпълнението на финансираните проекти ще е гаранция за получаване на необходимата информация за попълване на информационната база данни на МИГ. Уредбата за управлението и мониторинга на изпълнението на СВОМР, оценяването на прогреса в изпълнението на СВОМР и самооценката ще позволят навременно прогнозиране и намиране на решение при евентуално възникване на бъдещи пречки, така че да бъде осигурено безпрепятствено постигане на целите на СВОМР.

При добро целеполагане и екипна работа ще могат да се преодоляват евентуално възникналите форсмажорни обстоятелства, а при възникване на закъснения - те ще могат да се наваксват, без да се нарушават сроковете по изпълнение на договора.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № РД50 -175/ 05.02.2026 г. , с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № BG06AFSP001-1.001-0066-C01/05.02.2026г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.