**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – КАРНОБАТ“**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Кремена Събева
Председател на УС на СНЦ „МИГ – Карнобат”

**/Заличени данни по ЗЗЛД/**

# Вътрешни правила за дейността на СНЦ „МИГ-Карнобат“ във връзка с изпълнение на Стратегията за ВОМР.

Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на СНЦ „МИГ-Карнобат“, проведено на 17.02.2026 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**Чл.1**
С тези Правила се урежда редът, по който се осъществява дейността на СНЦ „МИГ-Карнобат“ във връзка с изпълнение на Стратегията за ВОМР.

МИГ изпълнява Споразумение № РД50/ -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.

## II. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ:

**Чл.2**
Сдружението извършва дейност в обществена полза, обхващащи следните направления и

допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на:

- Подобряване на условията на живот на териториите на местните общности;
- Създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
- Подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
- Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;
- Подкрепа за въвеждането на иновации;
- Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации в предприятията и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;
- Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;
- Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
- Приобщаващо образование и образователна интеграция.

Чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието Сдружението съдейства за осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места;

Сдружението съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез:

- изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие;
- дейности, подкрепящи създаването на интелигентни селища;
- дейности, водещи до подобряване състоянието на околната среща, социално приобщаване и подобряване на социалните услуги на територията, подобряване на качеството на образованието;
- дейности за вътрешно териториално и наднационално сътрудничество с МИГ;
- мобилизиране на собствените ресурси;
- работа с млади хора, обмен на информация;
- заимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина;
- сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес.

**Чл.3**

Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на Сдружението, като се използват предвидените средства и се спазват приетите подробни Процедури за прилагане на Стратегията за местно развитие.

**Чл.4**
(1) За осъществяване на дейностите по чл.2 в Правилника в МИГ се създава административен екип.

(2) Екипът се състои от минимум двама души, на следните позиции:
1. Изпълнителен директор
2. Експерт прилагане Стратегия за местно развитие

(3) С решение на УС могат да бъдат определяни и други позиции и увеличаван или намаляван броя на служителите в екипа.

(4) Членовете на екипа се назначават на трудов договор.

(5) УС на МИГ определя правомощията и задълженията на Изпълнителния директор и членовете на екипа в подробно разписани длъжностни характеристики.

(6) Изпълнителният директор отговаря на следните изисквания:

Минималните изисквания за заемане на длъжността: висше образование, най-малко степен „бакалавър“, професионален стаж от минимум 5 години, минимум 2 г. управленски опит, опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори. Изпълнителния директор се избира от УС и назначава от председателя на УС. Отговорностите му са описани в чл. Чл.67 от Устава и детайлно разписани в длъжностната характеристика, приложена към формуляра за кандидатстване.

(7) Неговите правомощия се определят от УС и са следните:
Изпълнителният директор на МИГ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ.

Съгласно Чл.67. от Устава на МИГ-Карнобат, Изпълнителният директор има следните основни функции:

1.Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2.Изготвя и предлага за приемане от УС перспективна и годишна програма за работа на Сдружението и годишен проекто-бюджет;
3.Управлява изпълнението на Стратегията за местно развитие.
4. Ръководи оперативен екип по изпълнение на Стратегията за местно развитие;
5. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
6. Сключва трудови и граждански договори, при изрично оправомощаване за това от УС и ръководи административния персонал на Сдружението;

7. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;
8.Получава възнаграждение за дейността си.

(8) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

(9) Експертът по прилагане на Стратегия за ВОМР отговаря на следните изисквания:

- Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
- Професионален стаж най-малко две години;
- Наличие на опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС или други международни донори;

Експертът по прилагане на стратегията: информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати; изготвя проекти на необходимите документи във връзка с провеждане на процедури по подбор на проекти към СВОМР, подпомага дейността на комисията за подбор на проекти; осъществява оперативен мониторинг на изпълняваните проекти, подпомага бенефициентите при подготовка на заявки за плащане и доклади за изпълнение, осъществява мониторинг на изпълнение на стратегията за ВОМР; предоставя информация и участва в изготвянето на годишни доклади, отчети, оценки и други задачи детайлно описани в длъжностната характеристика.

Длъжността е пряко подчинена на Изпълнителния директор на МИГ и на Председателя на УС на МИГ.;

При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички бенефициенти по СВОМР, с членовете на УС, Комисията за избор на проекти и другите членове на екипа на МИГ;

**Чл.5**
(1) Управителния съвет взема решение за създаване на временни Комисии за избор на проекти /КИП/.

(2) С решението се определя състава, броят на членовете

(3) Заповедта за назначаване на КИП се подписва от Председателя на УС.

(4) Когато има решение на УС в КИП да участва и Председателят на УС, то заповедта се подписва от друг член на УС.

(5) В заповедта се указват поименно членовете на КИП, датата, мястото и часът на провеждането на заседанието, както и резервни членове.

(6) В зависимост от мярката и предвидените дейности за изпълнение по СМР в КИП могат да влязат както членове на УС и ЗАП, така и външни експерти или специалисти в съответната област.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.

(7) Външните експерти, членове на КИП, следва да притежават необходимата квалификация и опит, съобразно вида на оценяваните проекти.

(8) Членове на КИП нямат право на глас при вземане на решения, свързани с проекти по отношение на които е налице конфликт на интереси. В случаите когато член на КИП установи, че е налице конфликт на интереси той подава писмо до УС на МИГ за само отвод, като неговото място се заема от нов член.

**Чл.6**
(1) Всяка година Общото събрание на Сдружението приема основните насоки за развитие на сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

**Чл. 7**
(1) Изпълнителния директор изготвя проект за програма за осъществяване на дейността на Сдружението, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването й.

(2) Проектът за програма за осъществяване на дейността се предоставя на вниманието на членовете на Сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на Общо събрание до провеждането му.

(3) Всеки член на Сдружението може да прави възражения и предложения по проекта за програма.

**Чл.8**
(1) Изпълнителния директор до края на всяка година изготвя доклад за дейността на Сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите, програмите и Стратегията на Сдружението и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Годишният доклад се приема от УС и се одобрява от Общото събрание на МИГ до 31 януари на следващата година.
(4) Докладът се предоставя на разположение на членовете на Сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

(5) Общото събрание приема Доклада за дейността на Сдружението след обсъждане.

(6) До 15 февруари на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя на УО на ПРСР - МЗХ

(7) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на

обществополезна дейност към Министерство на правосъдието.

## III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.9**
Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

**Чл.10**
(1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Проектът за бюджет на Сдружението се изготвя от Изпълнителния директор и се приема от УС не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на Сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Изпълнителния директор.

(4) В срок до 31 януари на всяка година Изпълнителния директор съставя годишен счетоводен отчет
(5) Годишния счетоводен отчет се приема от УС и Общото събрание на Сдружението.

(6) В срок до 31 май на всяка година Изпълнителния директор заявява за вписване в Централния регистър и представя заверения годишен счетоводен отчет след приемането му от Общото събрание.

**Чл.11**
(1) Източници на средства на Сдружението са имуществени вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти.

(2) Имуществените вноски на членовете са месечния или годишния членски внос, или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Общото събрание на Сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им..

(4) Сдружението може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(5) Сдружението набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство

и международните актове в сила за България.

(6) Сдружението набира средства и от стопанска дейност, която може да бъде:
- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост.

**Чл.12**
Средствата на Сдружението се използват за постигане на целите й, определени в Устава.

**Чл. 13**
(1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

**Чл. 14**
(1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени по реда на Устава и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

**Чл.15**
Разходите, които Сдружението извършва включват:
1. разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:
а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;
б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;
в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на КИП по чл. 5, ал. 1 от Правилника.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната й дейност по чл. 2 от Правилника:
а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от Сдружението;
б) отпускане на стипендии за издръжка, обучение, научни изследвания, разработване на научни проекти на членове на сдружението и външни лица, определени по реда, предвиден в Правилника;
в) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника.
3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

**Чл.16**
(1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и годишна програма за дейността й.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника, включващи средствата за разходите, описани в чл. 15, т. 2 от Правилника.

(3) В съответствие с чл. 49, ал.3 от Устава на Сдружението, безвъзмездно разходване на имуществото й се извършва само в изпълнение на мотивирано решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове. Решението за безвъзмездно разходване на средства за всяка година от дейността на Сдружението се включва в годишната програма и годишния й бюджет.

**Чл.17**
При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:
- Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
- Чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
- Безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от Сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;
- Безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разноски за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията, организирани от други лица, в страната и в чужбина

- Отпускане на стипендии за издръжка, обучение, подготвяне на научни трудове в областта на селското стопанство, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
- Предоставяне на парични и други материални награди на членове на сдружението и външни лица за заслуги и постижения в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;

**Чл.18**
Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите й, определени в Устава.

**Чл.19**
(1) В годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, приета от Общото събрание, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие, включени в предмета на основната й дейност по чл. 2 от Правилника, които Сдружението ще извършва през съответната календарна година.

(2) Годишната програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се одобряват предложените от Управителния съвет проекти на план за извършване на отделни дейности и организиране на отделни мероприятия за съответната календарна година.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техния вид, размер, конкретно предназначение, начин на разходване се определят от Общото събрание с годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Общото събрание на Сдружението възлага на Управителния й съвет да организира и осъществи планираните отделни дейности и мероприятия и го оправомощава да разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

**Чл.20**
В случаите, когато годишната програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на Сдружението и външни лица, Общото събрание определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на Сдружението, реда и критериите за подбор, по които Управителният съвет определя конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

**Чл.21**
(1) Решението за подпомагане на отделни лица по начините, уредени в чл.16 от Правилника, се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на

Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до ЗАП на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет на Сдружението следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание на асоциацията с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият Правилник е приет на 04.02.2026 г. от УС на Сдружение с нестопанска цел МИГ „Карнобат“.

§ 2 Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и законодателството на Република България.

Настоящият документ е съставен в изпълнение на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД50 -145/ 02.02.2026 г. за финансиране на проект № BG06AFSP001-1.001-0066, с наименование „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ-Карнобат 2023-2027“ и Административен договор № РД50 -175/ 05.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура чрез подбор №BG06AFSP001-1.001, сключен между Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 и СНЦ“МИГ-Карнобат“.